

de Recruitment Assistent

Algemene voorwaarden

Voor de verkoop en levering van diensten door MAUSS B.V. (handelend onder de naam de Recruitment Assistent gevestigd te Amersfoort.

De dienstverlening van de Recruitment Assistent is divers waardoor deze voorwaarden bestaan uit een aantal delen. Dit is gedaan om de leesbaarheid van de voorwaarden te bevorderen.

Deel 1 Definities

Deel 2 Talent sourcing

Deel 3 Werving & Selectie

Deel 4 Detachering & Interim

Deel 5 Pakketten / Abonnementen

Deel 6 Wijzigingsclausule en bepalingen overige dienstverlening

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deel 1: Definities

Artikel 1. Definities

1. MAUSS B.V. met handelsnaam de Recruitment Assistent, gevestigd te Amersfoort, KvK-nummer 57445079, wordt hierna aangeduid als Opdrachtnemer.
2. De wederpartij wordt aangeduid als Opdrachtgever.
3. De natuurlijke persoon die zich als werkzoekende, flexibele kracht of sollicitant kenmerkt wordt aangeduid als Kandidaat. Opdrachtnemer is geen Opdrachtgever noch werkgever van kandidaat.
4. Flexibele medewerker/kracht: iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een Opdrachtgever, door middel van een (arbeids)overeenkomst bij/met Opdrachtnemer. Dit kan zijn op basis van ZZP-, interim-, detachering-, (tijdelijke) loondienst- of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW Burgerlijk Wetboek.
5. Burgerlijk Wetboek zal worden aangeduid als BW.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten, facturen, levering van diensten en opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer voor zover één en ander betrekking heeft op de levering van diensten op het gebied van Recruitment en het ter beschikking stellen van flexibele medewerkers aan Partijen gelijk aan Opdrachtgever als omschreven in artikel 7:690 BW.
2. Tenzij tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze voorwaarden ook van toepassing op elke offerte, opdracht of opdrachtbevestiging die voortbouwt op, of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
3. Eventuele voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

de Recruitement Assistent

4. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze voorwaarden of de voorwaarden zoals deze op de website te raadplegen zijn.

Artikel 3. Aanbod

1. Een aanbod is 7 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd bijvoorbeeld omdat de situatie daar om vraagt.
2. Wordt het aanbod niet binnen de gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
3. Levertijden opgenomen in het aanbod, zijn altijd indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk én schriftelijk overeengekomen.
4. Een gedaan aanbod geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
5. Kennelijke (typ)fouten en verschrijvingen binden Opdrachtnemer niet.

Deel 2: Talent Sourcing

Artikel 4. Sourcing

1. Facturering zal plaatsvinden na akkoord op de offerte.
2. Indien er sprake is van een doorlopende offerte/overeenkomst dan zal de facturering plaatsvinden zodra het verzoek om sourcing voor de vacature(s) is ontvangen door Opdrachtnemer.
3. Indien van toepassing is de dienstverlening van Opdrachtnemer opgenomen in sourcingpakketten met daarin een aantal opgenomen uren die worden besteed om tot de overeengekomen doelstelling te komen. In deze pakketten is uitgegaan van een looptijd maximaal 6 weken waarin deze uren worden besteed.
4. Indien een klant kiest voor de strippenkaart of abonnement dan geldt de maximale 6 maanden voor het gebruik en inzetten van de strippenkaart of abonnement. Een strippenkaart of abonnement blijft maximaal 6 maanden geldig tenzij anders overeengekomen. Voor iedere vacature die wordt uitgezet voor talent sourcing wordt standaard 4 uur berekend, in verband met de basis geraamde uren om een vacature op te kunnen starten. Opdrachtnemer houdt een urenregistratie bij en geeft tijdig bij Opdrachtgever aan als de strippen dreigen te verlopen en/of worden opgebruikt.
5. Indien Opdrachtgever kiest om gedurende de inzet van talent sourcing ook de vacature te blijven publiceren op zijn/haar kanalen, dan vindt nauwe afstemming plaats over kandidaten gedurende het proces rechtstreeks reageren. De voorkeur heeft om gedurende het proces van Talent Sourcing de vacature niet te publiceren vanuit Opdrachtgever.
6. Indien van toepassing op de overeengekomen dienstverlening van talent sourcing heeft Opdrachtnemer als doelstelling om minimaal één geïnteresseerde kandidaten voor te stellen. Opdrachtnemer doet er alles aan om deze doelstelling te realiseren maar is niet verantwoordelijk als dit niet wordt gehaald. Indien geen of minder geïnteresseerde kandidaten worden voorgedragen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever voorzien in een uitgebreide terugkoppeling/rapportage met sourcingsresultaten en managementinformatie waaruit blijkt dat Opdrachtnemer maximale inspanning heeft verricht en voldaan heeft aan de overeengekomen opdracht en wordt maximaal 50% van het reeds betaalde bedrag gecrediteerd.
7. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een voorgedragen kandidaat besluit, om hem/haar moverende redenen, het contact en/of proces te beëindigen.
8. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk als Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever.

de Recruitement Assistent

10. Indien Opdrachtgever ervoor kiest om het gewenste profiel van de vacature tussentijds te wijzigen, dan is hij verplicht Opdrachtnemer hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte te stellen. Deze wijziging heeft echter geen invloed op de reeds ingezette sourcingactiviteiten en Opdrachtnemer is niet gehouden haar sourcingstrategie of -aanpak aan te passen.
11. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Talent Sourcing-opdracht zelfstandig een kandidaat aanneemt, dan laat dit de overeengekomen en reeds uitgevoerde dienstverlening van Opdrachtnemer onverlet. De Opdrachtgever blijft gehouden aan de overeengekomen vergoeding.
12. Gedurende de looptijd van een Talent Sourcing-opdracht geldt er een exclusiviteit voor Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de sourcingactiviteiten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Deel 3: Werving & Selectie

Artikel 5. De opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de juiste, volledige en nauwkeurige inlichtingen aangaande de functie, arbeidstijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsvoorwaarden, gewenste profiel en competenties, betrekking hebbende op de opdracht.
2. Het is voor de opdracht van essentieel belang dat de informatie en gegevens die Opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekt juist en volledig zijn.
3. Opdrachtnemer zal zich inspannen om op basis van de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en wensen de kandidaten te selecteren. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren omtrent het voornemen en het tijdstip waarop met Kandidaat een arbeidsverhouding zal worden aangegaan.
4. Opdrachtnemer zal niet meewerken aan een werving en selectie verzoek in strijd met in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van discriminatie op welke grond dan ook en gelijke behandeling. Indien en voor zover Opdrachtnemer schade lijdt doordat de bij de opdracht verstrekte inlichtingen en gegevens niet overeenstemmen met de werkelijk uit te oefenen functie of doordat de later aangepaste functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uit te oefenen functie, is Opdrachtgever gehouden de schade, inclusief kosten volledig aan Opdrachtnemer te vergoeden.
5. Referenties worden uitsluitend ingewonnen met toestemming van Kandidaat.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van derden.

Artikel 6. Fee

1. In beginsel wordt er gewerkt op basis van een exclusief bemiddelingstraject, waarbij Opdrachtnemer het exclusieve recht krijgt om gedurende de opdracht een kandidaat te werven, tegen een overeengekomen fee die is opgenomen in de offerte.
2. De fee wordt berekend als percentage van het fiscaal bruto jaarsalaris (inclusief emolumenten zoals vakantiegeld), op basis van een voltijds dienstverband, tenzij anders overeengekomen. Bij een parttime werkweek wordt voor de berekening van het honorarium uitgegaan van een fulltime (40-urige) werkweek.
3. Bij aanvang van de opdracht kan een opstartfee van toepassing zijn, zoals opgenomen in de offerte. Deze opstartfee dient als vergoeding voor de initiële werkzaamheden, waaronder het in kaart brengen van de markt, het opstellen van de functieanalyse, de wervingsstrategie en het benaderen van kandidaten.

de Recruitement Assistent

Indien het bemiddelingstraject resulteert in een succesvolle plaatsing van een kandidaat, wordt de reeds betaalde opstartfee in mindering gebracht op de totale fee afspraken zoals vermeld in de offerte.

Indien het traject niet leidt tot een plaatsing, blijft de opstartfee volledig verschuldigd en kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op restitutie of verrekening van de reeds betaalde bedragen.

4. In geval van niet exclusieve bemiddeling, waarbij de opdracht tot het werven van een kandidaat via meerdere werving en selectiebureaus wordt uitgezet, worden aanvullende afspraken gemaakt.
5. Indien een kandidaat binnen een maand na aanvang van de startdatum van Kandidaat, of op initiatief van Opdrachtgever en/of door kandidaat zelf, een einde komt aan de arbeidsovereenkomst, dan wordt de fee niet in rekening gebracht. Echter het onderbreken van de arbeidsovereenkomst in de proeftijd moet gegrond en te wijten zijn aan Kandidaat.
6. Opdrachtgever of een met haar gelieerde onderneming, is gedurende 24 maanden na het voorstellen van een kandidaat door Opdrachtnemer niet gerechtigd om direct of indirect relatie aan te gaan met Kandidaat zonder daarvan Opdrachtnemer op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer brengt dan alsnog de fee zoals geoffreerd in rekening bij Opdrachtgever. Dit geldt ongeacht als Opdrachtgever Kandidaat had afgewezen.
7. De tarieven zoals vermeld op de offerte zullen altijd leidend zijn.
8. De fee wordt gerekend per CV. Indien meerdere door Opdrachtnemer voorgedragen kandidaten worden aangenomen, is Opdrachtgever een fee verschuldigd, vermenigvuldigd met de aangenomen kandidaten.
9. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag, zonder verdere ingebrekestelling.
10. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
12. Kandidaat komt rechtstreeks onder contract te staan bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer is daarmee niet verantwoordelijk voor het tijdig uitbetalen aan kandidaat.
13. Opdrachtgever ontvangt een factuur voor de betaling zodra Kandidaat is geplaatst en bij het aanvaarden van de overeenkomst door Kandidaat.
14. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij Partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

Deel 4: Detachering / Interim

Artikel 7. Algemeen

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, arbeidsvoorwaarden, arbeidsduur, werktijden, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de duur van de opdracht.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien Opdrachtgever de flexibele medewerker reeds tewerkstelt vóórdat Opdrachtnemer en betreffende flexibele medewerker een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan.

de Recruitement Assistent

3. De opdracht wordt verstrekt voor de overeengekomen duur. De opdracht eindigt automatisch door het enkel verstrijken van de overeengekomen duur.
4. Opdrachtgever dient uiterlijk zes weken voor het einde van de opdracht richting Opdrachtnemer aan te kondigen of er al dan niet sprake is van een verlenging van de opdracht. Indien Opdrachtgever hieraan geen gehoor geeft, kan Opdrachtnemer de flexibele medewerker berichten dat de opdracht eindigt en er geen sprake is van enige verlenging.
5. Indien Opdrachtgever te laat aankondigt dat er sprake is van een verlenging van de opdracht, komt de schadevergoeding conform artikel 7:668 lid 3 BW voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien door buiten Opdrachtnemer gelegen oorzaken bij Opdrachtgever geen werk beschikbaar is, of minder dan overeengekomen, wordt het vastgestelde tarief, onverkort door gefactureerd.

Artikel 8. Aanvang van de opdracht

1. Opdrachtgever doet bij Opdrachtnemer een verzoek tot het uitvoeren van een opdracht met betrekking tot het tewerkstellen van flexibele medewerkers door middel van een aanvraag. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het aanmeldformulier door een daartoe bevoegd persoon wordt ingevuld.
2. Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende flexibele medewerkers, welke flexibele medewerkers zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde flexibele medewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde flexibele medewerker geen doorgang vindt.
3. Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een flexibele medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een flexibele medewerker.
4. Opdrachtnemer bepaalt ten aanzien van iedere flexibele medewerker of een arbeidsovereenkomst kan worden aangegaan door middel van het voeren van een kennismakingsgesprek, het opvragen van een VOG (indien van toepassing) en het checken van onder meer ID-bewijs, arbeidsverleden en opleidingen.
5. Nadat Opdrachtnemer de opdracht heeft geaccepteerd, stuurt Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen reageren op de inhoud van de opdrachtbevestiging. Na die 7 dagen zijn Partijen aan de opdracht gebonden.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, kosten of verliezen ten gevolge van het inzetten van flexibele medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij Opdrachtgever binnen een redelijke termijn van veertien dagen na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Opdrachtnemer indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer bij de selectie.

Artikel 9. Het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding

1. De inzet van een flexibele medewerker (die een overeenkomst heeft met Opdrachtnemer) geschiedt voor de duur van de werkzaamheden.
2. De duur wordt vooraf en in overleg met Opdrachtgever, ingeschat en vermeld in de met Opdrachtgever te sluiten overeenkomst.

de Recruitement Assistent

3. Het door Opdrachtgever in haar eigen dienst (over)nemen van een flexibele medewerker van Opdrachtnemer en het voortzetten van enige werkrelatie met de gedetacheerde medewerker in een arbeidsverhouding met Opdrachtgever van Opdrachtnemer is mogelijk na een vooraf overeengekomen detacheringstermijn van een overeengekomen minimaal gewerkte en aan Opdrachtgever gefactureerde uren tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de gedetacheerde medewerker besluit, om hem/haar moverende redenen, de detachering eerder te beëindigen dan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
5. Het is Opdrachtgever gedurende de overeenkomst - daaronder mede begrepen de tijd tussen het moment van totstandkoming van de overeenkomst en de aanvang van de uitvoering van de overeenkomst - niet toegestaan om met een flexibele medewerker van Opdrachtnemer een arbeidsverhouding aan te gaan. Opdrachtgever is bij overtreding hiervan een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan Opdrachtnemer van EUR 50.000,- per overtreding, te vermeerderen met EUR 5.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Deze bepaling laat de mogelijkheid tot het vorderen van een schadevergoeding onverlet.
6. Mocht Opdrachtgever een arbeidsrelatie aangaan met een kandidaat, dan verplicht Opdrachtgever zich om een en ander binnen uiterlijk 5 werkdagen te laten weten aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever voorziet die mededeling van een kopie van de overeenkomst met Kandidaat voorzien van onder meer het salaris en/of uurtarief. Het is Opdrachtgever in dat geval slechts onder voorwaarde van betaling van een vergoeding (en zoals hierna omschreven) aan Opdrachtnemer toegestaan binnen 24 maanden na afloop van de overeenkomst, met een medewerker een arbeidsverhouding aan te gaan.
7. De omvang van de vergoeding bedraagt een percentage van het bruto fulltime jaarinkomen bij Opdrachtgever van de betreffende medewerker, welk percentage afloopt (zie hieronder) naarmate de overeenkomst langer heeft geduurd, met dien verstande dat de minimale vergoeding altijd (ook bij een duur vanaf 24 maanden en meer) een bedrag van EUR. 5.000,- bedraagt.
 - o Duur van de overeenkomst Vergoeding als % bruto jaarinkomen
 - o 0 tot en met 3 maanden 25% (mits minimale vergoeding)
 - o Vanaf 3 tot en met 6 maanden 20% (mits minimale vergoeding)
 - o Vanaf 6 tot en met 12 maanden 15% (mits minimale vergoeding)
 - o Vanaf 12 maanden en meer EUR 5000,-
9. Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met een medewerker aan te gaan, brengt Opdrachtnemer hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte met daarbij een schriftelijke opgave van het bruto jaarinkomen, alvorens aan dit voornemen uitvoering wordt gegeven. Indien Opdrachtgever geen of een onjuist bruto jaarinkomen heeft doorgegeven, zal Opdrachtnemer het bruto jaarinkomen zelf vaststellen op basis van de bij haar bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
10. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een medewerker verstaan:
 - o het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met een medewerker voor hetzelfde of ander werk;
 - o het aanstellen van een medewerker als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - o het ter beschikking laten stellen van een medewerker aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een ander detacheringsbureau) voor hetzelfde of ander werk; en/of

de Recruitement Assistent

- o het aangaan van een arbeidsverhouding door een medewerker met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde (direct of indirect) in een groep zijn verbonden.

11. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder een medewerker verstaan:

- o Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtnemer (als ZZP'er, Interimwerker, Flexwerker, Gedetacheerde of anderszins) in het kader van de overeenkomst wordt ingeschakeld of in dat kader is voorgesteld (waaronder derhalve ook de voorgestelde medewerker).

12. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder bruto jaarinkomen verstaan:

- o In het geval van een arbeidsovereenkomst of aanstelling als ambtenaar: het tussen de betreffende medewerker en Opdrachtgever (of derde) afgesproken c.q. geldende vaste bruto jaarsalaris inclusief vakantietoeslag berekend op basis van een werkweek van 40 uur.
- o In het geval van een overeenkomst van opdracht of overige situaties: het laatst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesproken tarief berekend over 173,3 uur (per maand) vermenigvuldigd met 12 (maanden), met daarbij een minimum bedrag van EUR 150.000,-

Artikel 10. Vervanging

1. Ziekte, ongeval, beëindiging van de arbeidsovereenkomst welke tussen Opdrachtnemer en de flexibele medewerker is aangegaan of overlijden van de flexibele medewerker geldt als overmacht voor Opdrachtnemer en dientengevolge is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade, met dien verstande dat Opdrachtnemer binnen redelijke termijn voor vervanging van de flexibele medewerker zal trachten zorg te dragen wanneer Opdrachtgever daarom verzoekt.
2. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Opdrachtnemer de flexibele medewerker niet meer te werk kan stellen aan Opdrachtgever doordat de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en flexibele medewerker is geëindigd en niet direct aansluitend wordt voortgezet.
3. Mocht een flexibele medewerker, voor zover mogelijk, op verzoek van Opdrachtgever, worden vervangen door een andere flexibele medewerker dan blijven onverkort de verplichtingen van Opdrachtgever uit de opdracht betreffende de eerstgenoemde flexibele medewerker bestaan, voor zover de opdracht niet is beëindigd.

Artikel 11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht door Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst tot opdracht te ontbinden vanaf het tijdstip dat:
 - a. *Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, of aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;*
 - b. *De vennootschap van Opdrachtgever wordt ontbonden;*
 - c. *Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden. Een dergelijke beëindiging laat onverlet het recht van Opdrachtnemer volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.*
2. De beëindiging van de opdracht als bedoeld in lid 1 van dit artikel is een gevolg van een ontbinding, die toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Die ontbinding vindt immers zijn oorzaak in een gedraging/misdraging van Opdrachtgever, die tussen Partijen geldt als wilsverklaring bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW; dat wil zeggen als een verzoek van Opdrachtgever tot beëindiging van de terbeschikkingstelling van de flexibele medewerker. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer bevestigt

de Recruitement Assistent

Opdrachtgever schriftelijk per de datum van de ontbinding beëindiging van de terbeschikkingstelling van de flexibele medewerker te hebben verzocht, zoals hiervoor bedoeld.

3. Opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken flexibele medewerker niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met verkregen toestemming van Opdrachtnemer, of op basis van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de gewezen flexibele medewerker.
4. Opdrachtnemer zal wegens deze opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
5. Ten gevolge van de opzegging wordt de vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is voorts aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden schade, onder meer.
6. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen terwijl dit niet is overeengekomen of Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer haar dienstverlening opschort, vanwege factoren die geen verband houden met de aard van de prestatie van Opdrachtnemer is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd welke onder meer kan bestaan uit een vergoeding voor de gederfde omzet van Opdrachtnemer over de resterende looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer zich voorts het recht voor om in dit geval vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade te vorderen

Artikel 12. Arbeidsduur, overwerk, vakantie

1. De werktijden/werkdagen van de door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers zullen in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden vastgesteld, waarbij Opdrachtnemer zich voor zover mogelijk zal richten naar de bij Opdrachtgever getroffen regelingen.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is het tarief gebaseerd op werkbare uren per dag. De dagen dat de medewerker aanwezig althans werkzaam is bij of ten behoeve van Opdrachtgever worden per uur in rekening gebracht.
3. Uren of dagen waarop de medewerker geen werkzaamheden kan uitvoeren als gevolg van oorzaken welke gelegen zijn in de organisatie van Opdrachtgever of anderszins toe te rekenen zijn aan Opdrachtgever, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht als waren het gewerkte uren.
4. Alle kosten die verband houden met het verrichte over- en meerwerk door een medewerker komen voor rekening van Opdrachtgever. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven het bij overeenkomst vastgestelde aantal uren. Indien het aantal uren niet is overeengekomen, is sprake van overwerk indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag, per week of per maand.
5. Voor overwerk en werk op zaterdag, zondag en officiële feestdagen is aan Opdrachtnemer een toeslag op het overeengekomen tarief verschuldigd. De toeslagen worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht conform de regeling zoals die bij Opdrachtgever geldt, of conform een schriftelijk overeengekomen tarief.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor overtreding van de op de arbeidstijd toepasselijke regelgeving op locatie van Opdrachtgever.
7. De flexibele medewerker heeft gedurende deze overeenkomst recht op vakantie- en verlofuren. Opname van vakantie- en verlofuren door de werknemer vindt in onderling overleg tussen de flexibele medewerker en Opdrachtgever plaats, zoveel mogelijk overeenkomstig de regeling die bij Opdrachtgever gebruikelijk is. Registratie van vakantie- en verlof uren vindt plaats door en bij de flexibele medewerker, Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 13. Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

de Recruitement Assistent

2. Opdrachtgever is jegens de flexibele medewerker en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Opdrachtgever is gehouden om aan de flexibele medewerker en Aan Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de flexibele medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn organisatie gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de flexibele medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. Opdrachtgever zal aan de flexibele medewerker vergoeden - en Opdrachtnemer vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de flexibele medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, als en voor zover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
7. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de flexibele medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Opdrachtgever zal aan de flexibele medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
3. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan Opdrachtgever, derden of aan de flexibele medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de flexibele medewerker.
4. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die flexibele medewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
5. Indien Opdrachtgever onjuiste informatie aan Opdrachtnemer verstrekt over de inlenersbeloning, als bedoeld in artikel 15 lid 2 van deze voorwaarden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer als gevolg hiervan lijdt.
6. In aansluiting op artikel 4 lid 5 van deze voorwaarden is Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een foutieve of te late melding van de flexibele medewerker door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Deze schade bestaat onder meer, maar niet uitsluitend, uit eventuele boeten en naheffingen van de belastingdienst.

de Recruitement Assistent

7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Opdrachtnemer als werkgever van de flexibele medewerker – direct of indirect – terzake lid 1 t/m 6 van dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Opdrachtnemer als werkgever van de flexibele medewerker – direct of indirect – terzake van een overtreding van artikel 10 WAADI (o.a. het inzetten van flexibele medewerkers als stakingsbrekers) - leidt. Ongeacht of Opdrachtnemer de overtreding vooraf heeft verboden.
9. Indien Opdrachtnemer rechtens aansprakelijk gehouden kan worden voor opgetreden schade wegens het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van een op haar rustende verbintenis uit opdracht of wegens onrechtmatige daad, geldt het volgende:
 - a. *Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst, geleden door Opdrachtgever of een cliënt van Opdrachtgever.*
 - b. *Andere schade dan onder a) bedoeld wordt vergoed tot een maximum van € 500.000,00 per gebeurtenis een en ander conform en onder de condities van de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. De hiervoor genoemde schadelimiet geldt voor alle schadegevallen tezamen die uit een bepaald handelen of nalaten van Opdrachtnemer voortvloeien.*
 - c. *Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, dan wel indien de schade niet door de verzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer altijd beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag betrekking hebbend op de betreffende flexibele medewerker, per maand, met een maximum van € 2.500,00.*

Artikel 15. Opdrachtgeverstarief (Inlenersbeloning)

1. Bij vaststelling van de beloning van de flexibele medewerker op basis van uitzenden wordt uitgegaan van ten minste de CAO voor Uitzendkrachten.
2. Indien de bepalingen inzake de inlenersbeloning (beloning van Opdrachtgever) van de CAO voor Uitzendkrachten van toepassing zijn, is Opdrachtgever verplicht de rechtens geldende beloning van werknemers in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van Opdrachtgever toe te kennen aan de flexibele medewerker. Periodieke verhogingen worden door Opdrachtgever kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer.
3. De beloning, zoals deze door Opdrachtnemer bij aanvang van de arbeidsverhouding is vastgesteld, geschiedt mede aan de hand van de functieomschrijving, welke van Opdrachtgever wordt verkregen. Indien op enig moment wordt vastgesteld, dat deze functieomschrijving niet overeenstemt met de functie in kwestie, zal Opdrachtnemer de beloning corrigeren overeenkomstig de juiste functieomschrijving en zal het aan Opdrachtgever in rekening gebrachte tarief worden aangepast.
4. Wanneer gedurende een opdracht een functie wijzigt in die zin, dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden, welke lager geclassificeerd zijn, dan zal het aanvankelijk geldende tarief ongewijzigd blijven.

Artikel 16. Verhoging tarieven

1. Indien tijdens de duur van een opdracht sprake is van:
 - o Een wijziging in de bepalingen in het algemeen van de CAO voor Uitzendkrachten dan wel van de daarin geregelde lonen of ten gevolge van een overheidsmaatregel of verbindend voorschrift of voor zover anderszins overeengekomen, en/of

de Recruitement Assistent

- Een wijziging in voornoemde CAO waardoor de arbeidsvoorwaarden van de flexibele medewerker anderszins tot hogere kosten voor Opdrachtnemer leiden, en/of
 - Een verhoging van het werkgeversaandeel in premies ingevolge sociale verzekeringswetten of andere door Opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies, ingevolge op grond van voornoemde CAO of ter dekking van voorheen onder sociale verzekeringswetten gedekte risico's gesloten verzekeringen, en/of
 - Een verhoging van de kosten voor Opdrachtnemer plaatsvindt indien andere sociale lasten en/of fiscale wetgeving mocht worden gewijzigd, staat het Opdrachtnemer vrij, het Opdrachtgeverstarief met genoemde verhogingen te vermeerderen die dienovereenkomstig door Opdrachtgever verschuldigd is.
2. Het tarief kan, anders dan op grond van het eerste lid, jaarlijks worden aangepast conform het prijsindexcijfer voor de Cao-lonen die het Centraal Bureau voor de Statistiek jaarlijks publiceert. Opdrachtgever wordt in voorkomende situaties tijdig op de hoogte gesteld.

Artikel 17. Facturen

1. Onverminderd het overigens in deze voorwaarden bepaalde en/of voor zover niet anders overeengekomen;
 - *wordt voor detacheringmedewerkers met een contract voor een vast aantal uren maandelijks op basis van het aantal contracturen gefactureerd.*
 - *worden de facturen van flexibele medewerkers op basis van ZZP, interim, uitzenden en de oproep-detacheringskrachten berekend aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren of de door Opdrachtgever geaccordeerde uren*
3. Na accordering door Opdrachtgever worden de uren bindend.
4. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn in het tweede lid omschreven verplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd op een door haar te bepalen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, redelijke wijze de facturen te berekenen.
5. Uitzendkrachten en oproep-detacheringskrachten worden wekelijks door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd.
6. De detacheringskrachten, ZZP, interim medewerkers met een contract voor een vast aantal uren worden maandelijks voor de eerste van de maand gefactureerd. Indien de detacheringskrachten met een vast aantal uren per week meer uren effectief hebben gewerkt dan het aantal contracturen dat Partijen is overeengekomen, worden de uren achteraf aan Opdrachtgever gefactureerd conform het gebruikelijke tarief.

Artikel 18. Betaling

1. Opdrachtgever is altijd gehouden elke door Opdrachtnemer ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij tussen Partijen schriftelijk anders overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer zelf dan wel aan een rechtspersoon die door Opdrachtnemer tot incassering van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen ten behoeve van haar gemachtigd is, werken bevrijdend. Betalingen aan flexibele medewerkers of het verstrekken van voorschotten aan flexibele medewerkers zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeging of schuldvergelijking. Afgeweken kan worden indien door Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen.
3. Indien een factuur van Opdrachtnemer niet binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn is voldaan, is Opdrachtgever na ommekomst van die termijn, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning ter zake nodig is, over het openstaande

de Recruitement Assistent

bedrag een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand of, indien hoger, de wettelijke rente. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.

4. Het in het bezit van Opdrachtnemer zijnde afschrift van de aan Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening aanvangt.
5. Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele)rechten ter zake verwerkt. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
6. Opdrachtgever is daarnaast ook door Opdrachtnemer gemaakte kosten van rechtsbijstand verschuldigd.

Artikel 19. Verbod tot tewerkstelling in het buitenland en doorlenen

1. Het is Opdrachtgever verboden een aan hem tewerkgestelde flexibele medewerker buiten Nederland te werk te stellen, zonder daarin uitdrukkelijk Opdrachtnemer te kennen en zonder haar verkregen toestemming. Om bedoelde toestemming te verkrijgen dienen aan Opdrachtnemer te worden opgegeven land en plaats, waar de werkzaamheden zullen worden verricht en de (geschatte) duur van de werkzaamheden. Opdrachtgever dient de flexibele medewerker onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren, zodra Opdrachtnemer haar eenmaal gegeven toestemming aan Opdrachtgever voor het verrichten door de flexibele medewerker van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een naar hem uitgeleende flexibele medewerker zelf ter beschikking te stellen aan derden. In dit verband wordt onder 'derde' mede verstaan doorlening aan een (rechts) persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.

Deel 5: Pakketten / Abonnementen

Artikel 20. Afname pakketten / Abonnement

Artikel 20.1 Algemeen

1. Opdrachtnemer biedt verschillende pakketten aan, waarvan het aanbod uit de brochure en offerte altijd leidend zijn, maar waarbij een aantal minimale uitgangspunten worden gehanteerd.
2. Elk pakket omvat specifieke diensten zoals beschreven in de offerte of op de website van Opdrachtnemer.
3. De inhoud en voorwaarden van het gekozen pakket worden vooraf met Opdrachtgever overeengekomen.
4. De prijs voor de geselecteerde pakketten wordt vooraf overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na verzenddatum van de desbetreffende factuur. Indien de betaling niet tijdig wordt verricht, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de diensten op te schorten totdat de betaling volledig is ontvangen.
6. Opdrachtgever kan wijzigingen aanvragen in de gekozen pakketten, mits deze verzoeken tijdig en schriftelijk worden ingediend.
7. Opdrachtnemer is niet verplicht om dergelijke wijzigingen goed te keuren en behoudt zich het recht voor om een wijziging te weigeren of extra kosten in rekening te brengen als de wijziging invloed heeft op de uitvoering of omvang van de diensten.
8. Opdrachtnemer zal de diensten die zijn inbegrepen in het gekozen pakket leveren binnen de afgesproken termijn. Indien Opdrachtnemer door omstandigheden niet in staat is om het pakket op tijd te leveren, wordt Opdrachtgever zo snel mogelijk geïnformeerd over de vertraging en wordt een nieuwe leverdatum vastgesteld.

de Recruitement Assistent

9. Indien Opdrachtgever na de overeengekomen termijn annuleert, vindt er geen terugbetaling plaats van het betaalde bedrag. Opdrachtgever blijft verplicht het volledige bedrag voor het gekozen pakket te betalen, zelfs bij annulering na de start van de uitvoering van de diensten.
10. Abonnementen zijn maandelijks opzegbaar, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
Opdrachtgever kan het abonnement per kalendermaand aanpassen naar meer of minder uren, mits dit schriftelijk of per e-mail wordt doorgegeven vóór de eerste dag van de nieuwe maand.
Indien in een maand meer uren worden afgenomen dan in het overeengekomen pakket zijn opgenomen, worden deze meeruren achteraf gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief of het in de offerte vermelde meeruren tarief.
Een verlaging van het aantal uren gaat uitsluitend in per de eerstvolgende kalendermaand na bevestiging door Opdrachtnemer.
11. Een abonnement loopt automatisch door zolang deze niet schriftelijk is opgezegd door Opdrachtgever, tenzij in de offerte en/of overeenkomst een concrete einddatum is overeengekomen.
12. Indien geen tijdige opzegging plaatsvindt, wordt het abonnement stilzwijgend verlengd onder dezelfde voorwaarden en tarieven, behoudens eventuele jaarlijkse indexering.
13. Indien een concrete einddatum is overeengekomen, eindigt het abonnement automatisch op die datum, tenzij Partijen schriftelijk anders afspreken.
14. Uren die onderdeel uitmaken van een pakket of abonnement dienen te worden besteed binnen de overeengekomen periode, zoals vermeld in de offerte of overeenkomst.
15. Niet-gebruikte uren kunnen niet worden opgespaard, meegenomen of verrekend in een volgende periode of maand.
16. Uren die niet binnen de betreffende periode zijn gebruikt, vervallen automatisch zonder recht op restitutie of compensatie.
17. Opdrachtnemer zal tijdig signaleren wanneer het resterende aantal uren dreigt te verlopen.
18. Opdrachtnemer verbindt zich tot het met zorg uitvoeren van de haar verstrekte opdracht. Zij staat in voor de deugdelijkheid en kwaliteit van de door haar verrichte diensten, met dien verstande dat sprake is van een inspanningsverplichting en niet van een resultaatsverplichting.
19. Wij zijn gerechtigd om bij de uitvoering van een opdracht een Medewerker tijdelijk dan wel definitief te laten vervangen, mits de vervangende medewerker over dezelfde vaardigheden beschikt en de vervanging geen (financiële) consequenties voor Opdrachtgever heeft.
20. Opdrachtgever of (een) aan deze gelieerde onderneming(en) is niet gerechtigd om Medewerker rechtstreeks dan wel indirect, hetzij tegen betaling hetzij om niet, tewerk te stellen buiten het kader van de opgedragen werkzaamheden, zowel gedurende de looptijd van een opdracht als gedurende een periode van twee jaar, te rekenen vanaf afronding van werkzaamheden ter uitvoering van de laatste opdracht. Daarnaast is het Opdrachtgever of (een) aan deze gelieerde onderneming(en) niet toegestaan om huidige of voormalige Medewerkers van de Recruitement Assistent direct of indirect te benaderen, in dienst te nemen of op een andere manier te werk te stellen gedurende hun dienstverband of na uitdiensttreding bij de Recruitement Assistent, tot twee jaar na hun vertrek.
21. Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan ons verschuldigd een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding en € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt.
22. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de diensten en producten die deel uitmaken van het gekozen pakket blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief recht om de geleverde diensten of producten te gebruiken binnen het kader van de Overeenkomst.

de Recruitment Assistent

Artikel 20.2 Uitvoering van werkzaamheden

1. De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden in beginsel remote (op afstand) uitgevoerd, tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.
2. Indien uitvoering (gedeeltelijk) op locatie van Opdrachtgever plaatsvindt, kunnen hieraan extra kosten verbonden zijn, zoals reis- en parkeerkosten.
3. Eventuele locatiegebonden werkzaamheden en de bijbehorende kosten worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd en zijn opgenomen in de offerte of overeenkomst.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om werkzaamheden tijdelijk op afstand uit te voeren indien dit om operationele, veiligheids- of efficiencyredenen noodzakelijk is.
5. Opdrachtnemer voert de overeengekomen werkzaamheden uit op door haar zelf te bepalen momenten binnen de overeengekomen periode.
6. Slechts indien Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk specifieke dagen of tijdstippen zijn overeengekomen, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de werkzaamheden op die afgesproken momenten uit te voeren.
7. De flexibiliteit in uitvoering maakt onderdeel uit van de aard van de dienstverlening van Opdrachtnemer en doet geen afbreuk aan de kwaliteit of zorgvuldigheid van de geleverde diensten.
8. Eventuele afspraken over vaste dagen of tijdstippen worden opgenomen in de offerte of overeenkomst.

Artikel 20.3 Inzet social media

1. Opdrachtgever erkent en stemt ermee in dat het gebruik van social media (waaronder, maar niet beperkt tot, platforms zoals Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, enz.) op eigen risico plaatsvindt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van social media, inclusief maar niet beperkt tot verlies van gegevens, inbreuk op privacy, reputatieschade, ongewenste publicaties of juridische geschillen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, verlies, kosten, claims of rechtsvorderingen die voortvloeien uit of verband houden met het gebruik van social media door Opdrachtgever, tenzij deze schade direct en uitsluitend het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt ondersteund bij het beheer van social media-accounts, is Opdrachtnemer slechts verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en het leveren van advies. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de inhoud die op social media wordt geplaatst, evenals voor de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, zoals auteursrechten, privacywetten en andere relevante voorschriften.
4. Opdrachtnemer zal zich in het kader van de dienstverlening inspannen om de privacy en vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschermen van zijn eigen accounts en wachtwoorden, en voor het nemen van passende maatregelen om ongeautoriseerde toegang tot social media-accounts te voorkomen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van toegang tot social media-accounts of het misbruik van de social media-accounts van Opdrachtgever door derden, tenzij dit verlies of misbruik het gevolg is van een fout of verzuim van Opdrachtnemer.

de Recruitement Assistent

Deel 6: Wijzigingsclausules en bepalingen overige dienstverlening

Artikel 21. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en conform vereisten van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Uitvoering gaat in onderling overleg, na schriftelijk akkoord en betaling van de eventueel afgesproken (aan) betaling.
4. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Zijn Partijen binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn.
6. Bij overschrijding van een termijn wordt Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke gesteld door Opdrachtgever.
7. Rechten van een Partij uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere Partij.

Artikel 22. Informatieverstrekking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de voorgenoemde informatie, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer informatie beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen eventuele extra gemaakte kosten, voor rekening van Opdrachtgever.
4. Mocht Opdrachtgever niet voldaan aan de verplichting zoals in dit artikel gesteld, dan wordt Opdrachtnemer voor eventuele schade gevrijwaard.

Artikel 23. Consultancy

1. Consultancy diensten omvatten alle advies-, ondersteunings- en begeleidingstaken die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden geleverd, zoals beschreven in de offerte. De diensten kunnen bestaan uit strategisch advies, operationeel advies, procesoptimalisatie, training, en andere aanverwante werkzaamheden, afhankelijk van de specifieke wensen van Opdrachtgever.

Artikel 24. Contractduur en ontbinding door Opdrachtnemer

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst iets anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden, als:
 - o *Opdrachtgever ondanks deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige op hem rustende verplichting;*
 - o *Aan Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend, deze in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of onder curatele of bewind wordt gesteld;*

de Recruitement Assistent

- o *Ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd op diens zaken ter zake van substantiële schulden en dit beslag langer dan twee maanden wordt gehandhaafd;*
- o *Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt.*
- o *Van Opdrachtnemer in redelijkheid niet gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten.*
- 3. Bij beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen onmiddellijk en in het geheel opeisbaar.
- 4. Opdrachtnemer is wegens voornoemde beëindiging van de overeenkomst richting Opdrachtgever niet tot schadevergoeding of betaling gehouden, onverminderd haar recht op volledige schadevergoeding wegens schending van de verplichtingen als hiervoor bedoeld.
- 5. Nadat de werkzaamheden zijn beëindigd, zullen alle eventueel door Opdrachtgever ter beschikking gestelde originele stukken, aan Opdrachtgever worden geretourneerd. Het overblijvende deel van het dossier zal nog 1 jaar worden bewaard. Daarna zal het worden vernietigd.
- 6. Reclames ten aanzien van de inhoud van de stukken of afrekeningen, gebeuren binnen 14 dagen na dagtekening. Na verloop van de termijn vervalt het recht tot reclame.

Artikel 25. Indexering bij doorlopende overeenkomst

1. Indien sprake is van een doorlopende offerte of overeenkomst, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om tweemaal per kalenderjaar haar tarieven te indexeren conform het prijsindexcijfer voor de Cao-lonen zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
2. Opdrachtgever wordt hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd, waarbij een aankondigingstermijn van minimaal 30 dagen wordt gehanteerd.
3. De geïndexeerde tarieven worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard door Opdrachtgever, tenzij deze binnen 14 dagen na ontvangst van de aankondiging bezwaar maakt. In dat geval treden Partijen in overleg.

Artikel 26. Wijziging algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 14 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging of aanvulling.
3. Indien Opdrachtgever een wijziging of aanvulling niet wil accepteren, kan hij dit tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden schriftelijk kenbaar maken waarna Partijen in overleg zullen treden.

Artikel 27. Betaling

1. Voor betaling van facturen geldt een termijn van 14 dagen na factuurdatum tenzij duidelijk anders aangegeven.
2. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
3. In geval van niet tijdige betaling kan Opdrachtnemer naast de hoofdsom aanspraak maken op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente.
4. De buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op minimaal 15% van de hoofdsom en de wettelijke rente wordt berekend naar de maatstaf die geldt voor handelstransacties.

de Recruitement Assistent

Artikel 28. Overige bepalingen omtrent uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde.
3. Zelfs als een resultaat is afgesproken zal Opdrachtgever de overeengekomen kosten vergoeden en in ieder geval heeft Opdrachtnemer altijd recht op vergoeding van de gemaakte kosten en een redelijk loon.
4. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van opdrachten gebruik maken van derden.
5. Indien kandidaat staat ingeschreven als zzp'er/zelfstandige is deze zelf verantwoordelijk voor het afdragen van de juiste belastingen, het voldoen aan de eisen die Opdrachtgever stelt en het afsluiten van de gevraagde verzekeringen door Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer en haar kandidaten zijn niet gehouden werkzaamheden uit te voeren die in strijd zijn met hun professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.

Artikel 29. Wijziging overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Als Partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Als de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, wordt Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk ingelicht.
4. Als Partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Opdrachtnemer daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling een overschrijding van haar honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 30. Annulering

1. De Opdracht mag schriftelijk worden geannuleerd. Bij annulering van de Opdracht ná akkoord op de offerte, brengt Opdrachtnemer het volledige geoffreerde bedrag in rekening ongeacht of er werkzaamheden zijn uitgevoerd of nog niet.

Artikel 31. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend als een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Tot voorgenoemde omstandigheden wordt ook gerekend hetgeen daar onder valt in jurisprudentie.
2. Als zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet waardoor Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Opdrachtnemer niet aan de verplichtingen kan voldoen. Dit is het geval bij onder meer ziekte of omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot personen of materialen die voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn.
3. Als de bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben Partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

de Recruitement Assistent

4. Opdrachtnemer is bij overmacht niet gehouden tot vergoeding van schade, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand voordeel geniet.
5. Mocht Opdrachtnemer al werkzaamheden hebben uitgevoerd, dan mag zij die factureren alware het een apart afgesloten overeenkomst.

Artikel 32. Aansprakelijkheid en schade

1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door Opdrachtnemer geleverde werkzaamheden en/of diensten de uiterste zorg wordt nagestreefd, kan voor de afwezigheid van eventuele fouten of onvolledigheden niet worden ingestaan. En, zal Opdrachtnemer voor eventuele fouten of onvolledigheden van werkzaamheden en/of diensten en/of (de uitvoering van) adviezen niet aansprakelijk zijn.
2. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit op basis van een inspanningsverplichting en niet op basis van een resultaatsverplichting, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
4. De aanwezigheid van een gebrek geeft Opdrachtgever nimmer recht tot opschorting of verrekening van zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of diensten.
5. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichting tot levering van enige prestatie is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag wat haar verzekeraar in een dergelijk geval uitkeert.
6. Mocht de verzekeraar niets uitkeren, dan zal de schadevergoeding voor directe schade per jaar nooit meer bedragen dan een bedrag gelijk aan maximaal tweemaal de hoogte van de factuur voor die prestatie bedongen prijs (exclusief btw).
7. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. *de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt om de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;*
 - b. *redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van dit artikel;*
 - c. *redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van dit artikel.*
8. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere schade dan die bedoeld in dit artikel is uitgesloten.
9. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade bestaat wel in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan haar zijde of aan de zijde van de door haar ingeschakelde derden.
10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel enige derde geleden schade, van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist en/of ondeskundig gebruik door Opdrachtgever of enige derde van door Opdrachtnemer geleverde of verrichte werkzaamheden en/of diensten.
11. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding wordt gebaseerd.
12. Opdrachtgever kan de gevolgen van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming slechts invoeren, nadat Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke is gesteld en zij ook na het verstrijken van de daarbij gestelde redelijke termijn tekort blijft schieten. De ingebrekestelling bevat een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming, om Opdrachtnemer in staat te stellen daarop te reageren.

de Recruitement Assistent

13. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade onverwijld na het ontstaan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
14. Een reeks van samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als één gebeurtenis.
15. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door Opdrachtnemer geleverde diensten.
16. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door Opdrachtnemer vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 33. Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, profielen van Kandidaten, vacatureteksten, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Overtreedt Opdrachtgever dit artikel, dan verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van minimaal € 5.000,00 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 1000,00 voor elke dag dat die overtreding voortduurt, ongeacht of de overtreding aan Opdrachtgever kan worden toegerekend.
4. Voor het verbeuren van voorgenoemde boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
5. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Opdrachtnemer waaronder het recht om naast de boete ook schadevergoeding te vorderen.

Artikel 34. Geheimhoudingsplicht

1. Beide Partijen houden de ontvangen informatie (in welke vorm ook) van de andere Partij en alle andere informatie over de andere Partij waarvan die Partij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan die Partij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere Partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat diens personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - o die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende Partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - o waarvan de ontvangende Partij kan bewijzen dat deze informatie al in het bezit was op het moment van verstrekken door de andere Partij;
 - o die de ontvangende Partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende Partij te verstrekken
 - o die door de ontvangende Partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

de Recruitement Assistent

Artikel 35. Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden uiterlijk 14 dagen na ontdekking van de gebeurtenis waar de klacht op ziet schriftelijk te melden.
2. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, Opdrachtnemer adequaat kan reageren.
3. Een klacht kan er niet toe leiden dat Opdrachtnemer gehouden wordt andere werkzaamheden te verrichten dan overeengekomen en een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 36. Naleving AVG

1. Persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de overeengekomen opdracht.
2. De verwerking gebeurt niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verstrekte opdracht.
3. De verwerking vindt plaats passend bij de verstrekte opdracht, tenzij Opdrachtnemer op grond van de wet- of regelgeving verplicht is anders te handelen. Hoe Opdrachtnemer voor het overige omgaat met persoonsgegevens, is in te zien in haar privacybeleid.
4. Opdrachtnemer verlangt van Opdrachtgever dat Opdrachtgever zich committeert aan de AVG.

Artikel 37. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen Partijen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Partijen zullen trachten geschillen onderling en in goed overleg op te lossen.
3. Mochten geschillen niet in onderling en goed overleg kunnen worden opgelost, dan is de Nederlandse rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht exclusief bevoegd om kennis te nemen van het geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.